

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı  
Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü  
Ankara

01.11.2018

**Konu:39984637-335.99-E.187565 Sayı ve "Yönetmelik Taslağı Hk" Konulu Yazıya İstinaden Görüşümüz**

**A) "ŞANTIYE ŞEFLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK" ile ilgili görüşlerimiz;**

- 1) Madde 6'nın 5. Fıkrasında; şantiye şefinin üstlenebileceği işe sınır getirerek "tek bir iş kapsamında dahi olsa toplam inşaat alanı 150.000m<sup>2</sup> aşamaz" denilmektedir. Aksi halde bu ifadeden daha büyük m<sup>2</sup>'li projelerde ikinci bir şantiye şefi gerekeceği anlaşılmaktadır. Bu şartın, daha önceden olduğu gibi tek bir iş kapsamında sınırsız olmasını talep ediyoruz. Bir şantiyede iki şef olmaması düşüncesindeyiz. Zaten şantiyede kapsamlı bir personel organizasyonu olmaktadır. Yani normal şartlarda şantiye şefinin haricinde bir şantiyede mühendis, mimar veya teknik elemanlar da bulunmakta ve tüm organizasyonda şantiye şefine destek vermektedir.
- 2) Yönetmelik taslağında inşaat ruhsatına şantiye şefinin imza atacağı hükmü olmamakla birlikte, uygulamada ruhsat belgesi üzerine şantiye şefi imzası şart koşuluyor. Bu yüzden herhangi bir şantiye şefi değişikliği durumunda, sırf bu yüzden ruhsatları da değişme durumunda kalmaktadır. Yönetmelik taslağında belirtildiği üzere; şantiye şefi sözleşmesi ve taahhüdü ilgili belediyeye bildirilmesi gerekmektedir. Olası bir şef değişikliğinde sadece bu belgelerin değişimi yeterli olmalı ve ruhsat değişikliğine gidilmemesi düşüncesindeyiz. Böylece idare ve müteahhit de gereksiz bir iş yükü ile karşılaşmamış olacaktır.

**B) "YAPI MÜTEAHHİTLERİNİN SINIFLANDIRILMASI VE KAYITLARININ TUTULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK" ile ilgili görüşlerimiz;**

11. Madde'nin (c) ve (d) bentleri birleştirilerek (c) olarak aşağıdaki şekilde yazılmış ve Ek 2 ile Ek 4 yer alan tablolar yerine bunlar birleştirilerek Ek 2 yazılmış ve "EKONOMİK VE MALİ YETERLİLİK VE İŞ GÜCÜ İLE TEKNİK PERSONEL TESPİT RAPORU" olarak adlandırılmıştır.

- B) Ekonomik ve mali yeterliğin sağlandığına ilişkin Yeminli Mali Müşavir veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir tarafından düzenlenecek "Ekonomik ve Mali Yeterlilik ve İş Gücü ile Teknik Personel Tespit Raporu." (Ek. 2)

fy

EK.2

**EKONOMİK VE MALİ YETERLİLİK VE İŞ GÜCÜ  
İLE TEKNİK PERSONEL TESPİT RAPORU**

**Adı ve Soyadı:**

**Mesleki Unvanı:**

**İncelemeyi Yapanın Bağlı Olduğu Oda:**

**Büro Adresi:**

**Telefon Numarası:**

**Dayanan Sözleşmenin Tarihi:**

**Sayısı:**

**Adı ve Soyadı:**

**Adresi:**

**Müteahhidin**

**Vergi Dairesi:**

**Vergi Hesap Numarası:**

**Telefon Numarası:**

**Muhasebecisi:**

**İnceleme Dönemi:**

**SONUÇ :**

**RAPOR DİZPOZİSYONU**

**I. GENEL BİLGİ:**

**Bu bölümde en az aşağıdaki bilgilere yer verilmelidir.**

- Müteahhidin adı ve soyadı ile varsa ticaret unvanı ile ticaret sicil kaydı ve numarası,
- Merkez ve şube adresleri ile telefon ve faks numaraları,
- Bağlı olduğu vergi dairesi ve hesap numarası,

*fy*

- Ortaklık halinde ortakların ad ve soyadları ile hisse oranları,
- Gerekli görülen diğer hususlar.

## II. USUL İNCELEMELERİ:

**Bu bölümde en az aşağıdaki bilgilere yer verilmelidir.**

- Tasdikin yapıldığı yıla ilişkin kanuni defterlerin tasdikine ilişkin bilgiler
- Mükellefiyeti gereği, tasdikin yapıldığı yıl dahil tasdik dönemlerine ilişkin verilmesi gereken tüm beyannamelerin verilip verilmediği,
- Vergi borcu bulunup bulunmadığı,
- SGK' na prim borcu olup olmadığı,
- Son 3 yıl içinde ödediği Gelir/Kurumlar Vergisi tutarı,
- Gerekli görülen diğer bilgiler.

## III. HESAP İNCELEMESİ:

**(Bu bölüm Müteahhitlerin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12 inci maddesi hükümleri esas alınarak yazılacaktır.)**

**Bu bölümde en az aşağıdaki bilgilere yer verilmelidir.**

### A- BİLANÇO BİLGİLERİ: (\*)

1. Rapor yazım yılından önce gelen üç yıla ilişkin;

- Dönen Varlıklar
- Kısa Vadeli Borçlar
- Öz Kaynaklar
- Toplam Aktif
- Varsa Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri
- Kısa Vadeli Banka Borçları
- Varsa Yıllara Yaygın İnşaat Hak Ediş Gelirleri.

2. Bilanço Oranları;

- Cari Oran (Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı)
- Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı)
- Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı

### B- İŞ HACMİ BİLGİLERİ:

Tasdikin Yapıldığı Yılda Önce Gelen Son Yılın Toplam Ciro

### C- ORTALAMA YILLIK İŞGÜCÜ VE TEKNİK PERSONEL BİLGİLERİ: (\*\*)

(Bu bölüm Müteahhitlerin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükümleri esas alınarak yazılacaktır.)

Rapor yazım yılından önce gelen üç yıla ilişkin;

- Usta İş Gücü (Doğrudan)
- Usta İş Gücü (Dolaylı)
- Teknik Personel İş Gücü (Doğrudan)
- Teknik Personel İş Gücü (Dolaylı)

### IV. SONUÇ:

**Müteahhidin; Müteahhitlerin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmeliğin 12. ve 13. maddesi hükümlerine uygun sonuçlara ulaşılmış olduğunun kesin bir dille ifade edilmesi gerekmektedir.**

### AÇIKLAMALAR

(\*) 1- Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 12'nci maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerind en bilanço oranları hesaplanacaktır.

2- Başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan taleplerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.

3-Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.

4-Özkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.

5-04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.

6-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.

7- İş hacmi, başvuru sahibinin başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam cirosunu gösteren gelir tablosuna göre belirlenir.

(\*\*) 1-Başvurunun yapıldığı yıldan önceki yıla ait başvuru sahibi işveren veya çalıştırdığı alt işveren tarafından istihdam edilen ortalama yıllık iş gücü bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 13üncü maddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın işgücü sayısının ortalaması üzerinden işgücü sayısı hesaplanacaktır.

*fy*

2- İşgücü hesabında;

a) Meslekî Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi sahipleri ve 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre ustalık belgesi almış olanlar ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı meslekî ve teknik eğitim okullarından mezun olup, diplomalarında veya ustalık belgelerinde belirtilen bölüm, alan ve dallarda çalıştırılanlar usta işgücü sınıfında değerlendirilir.

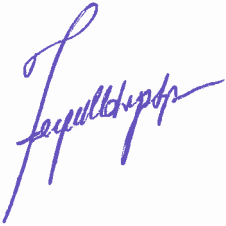
b) Mimar ve mühendisler ile 29/4/1992 tarihli ve 3795 sayılı "Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun"da sayılan tekniker, yüksek tekniker, teknik öğretmenler teknik personel iş gücü sınıfında değerlendirilir.

3- İşgücü hesabında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılan işçilik bildirimleri esas alınır.

4 - İşgücü hesabında; doğrudan başvuru sahibi işveren tarafından çalıştırılanlar ile başvuranın Yönetmelik kapsamındaki işlerinde altyüklenici olarak çalıştırdığı gerçek veya tüzel kişilerce bu işlerde çalıştırılmış olan personel dolaylı olarak dikkate alınır.

5-Yuvarlama: Değerler en yakın iki ondalık basamaklı sayıya getirilecek biçimde yuvarlanacak, ortalamada ise tam sayıya yuvarlama yapılacaktır.

Saygılarımızla arz ederiz.



**Doç. Dr. Feyzullah YETGİN**  
**GYODER**  
**Yönetim Kurulu Başkanı**